



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola secondaria di 1° grado



Castrovillari

Indirizzo: Via Coscile, 28 - 87012 Castrovillari (CS)

Sito web: www.scuolamediacastrovillari.gov.it

E.mail: csmm303009@istruzione.it - PEC: csmm303009@pec.istruzione.it

Tel: 0981 21161 - Fax: 0981209108 - Cod. mecc: CSMM303009 - Cod. fis: 94023430781



Circ.100

Prot.239

Castrovillari, 30 gennaio 2018

Al personale docente

Agli atti

Al sito web

OGGETTO: operazioni di scrutinio quadrimestrale. Indicazioni operative.

In considerazione dell'approssimarsi delle operazioni in oggetto richiamate, si dirama la presente circolare al fine di uniformare le modalità di scrutinio.

In particolare, facendo riferimento ai singoli paragrafi del fascicolo valutazione alunni approvato dal Collegio dei docenti del 19 gennaio 2018, si precisa che:

- a. in riferimento alla/e disciplina/e di insegnamento, escluso l'insegnamento della religione cattolica e delle attività alternative, è necessario provvedere alla attribuzione di un voto unico espresso in decimi (è possibile solo l'inserimento di **voti interi**), sulla base dei livelli di apprendimento di cui alla tabella di sintesi descrittiva con valenza trasversale e multidisciplinare (Paragrafo 4);
- b. la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica e delle attività alternative dovrà essere espressa con giudizio sintetico da riportare in lettere (**O=ottimo; D=distinto; B=buono; S=sufficiente; NS=non sufficiente**) sulla base dell'apposita griglia di valutazione (Paragrafo 5);
- c. per la valutazione del comportamento espresso con giudizio sintetico da riportare in lettere (**O=ottimo; D= distinto; B=buono; DC= discreto; S=sufficiente; INSU=insufficiente**), ogni Consiglio di classe farà riferimento agli indicatori adottati (Paragrafo 6). Per facilitare le operazioni di scrutinio, si invitano i Coordinatori delle singole classi a predisporre, prima dello scrutinio, una proposta relativa alla valutazione del comportamento;

- d. in sede di scrutinio si procederà alla formulazione del giudizio globale degli apprendimenti, in modalità cartacea, con riferimento alla griglia di descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti (Paragrafo 7);
- e. dopo aver completato tutte le operazioni di scrutinio, il Coordinatore di classe provvederà a chiudere formalmente lo scrutinio, mediante l'apposita funzione del registro elettronico;
- f. il Coordinatore di classe provvederà a:
- redigere e stampare il verbale e il tabellone dei voti utilizzando le funzioni del registro elettronico;
 - inserire una copia del verbale e del tabellone nel registro del Consiglio di classe, consegnando la seconda copia al collaboratore vicario per l'archiviazione agli atti della scuola.

I Consigli delle classi prime e seconde provvederanno altresì a compilare il modulo per l'invio ai corsi di recupero indicando i nominativi dei soli alunni con insufficienza grave (voto 4) nelle discipline di Italiano, Matematica, Inglese e Francese.

Si confida nella collaborazione di ogni docente, raccomandando precisione e tempestività nell'espletamento delle operazioni indicate.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gianmarco D'AMBROSIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/93